

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2024 г
председатель педагогического совета
Ю.А.Поздеева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B8CB44B66CA5918BDE57E7D26ECBF040
Владелец: Зиновьева Жанна Евгеньевна
Действителен с 10.03.2025 до 03.06.2026

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №20 общеразвивающего
вида «Мозаика»

Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

Ж. Е. Зиновьева

Введено в действие приказом
№ 136 от «02» сентября 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №20
общеразвивающего вида «Мозаика» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан»

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее логопункт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида «Мозаика» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МАДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2.Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Уставом МАДОУ.

1.3.Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МАДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда в логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

- предупреждение нарушений устной и письменной речи;

- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами МАДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Порядок создания логопункта в МАДОУ

3.1. Логопункт создается на основании приказа заведующего МАДОУ на новый учебный год.

3.2. Логопункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей 5 - 7 лет.

4. Комплектование логопедического пункта МАДОУ.

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МАДОУ.

4.2. Зачисление воспитанников в логопункт осуществляется по заключению медико-педагогической комиссии, на основании приказа заведующего МАДОУ и заявления родителей (законных представителей).

4.3. В логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

4.4. Не подлежат приёму в логопункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Они должны быть направлены в специализированные учреждения, где есть логопедические группы. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.5. Нагрузка учителя-логопеда на 0,5 ставки предусматривает одновременную работу по коррекции речи до 12 -13 детей.

4.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы.

4.7. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим МАДОУ.

4.8. Прием детей в логопункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4.9 Преимуществом при зачислении в логопункт пользуются дети, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

5. Порядок организации работы медико-педагогической комиссии по обследованию воспитанников для зачисления в логопункт МАДОУ «Детский сад №20» и отчисления из логопункта МАДОУ «Детский сад №20»

5.1 В состав медико-педагогической комиссии входят следующие работники:

- заведующий;
- учитель-логопед;
- старший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- врач.

5.2. Обследование детей медико-педагогической комиссией осуществляется по достижению воспитанниками 5 лет.

5.3. Заседание комиссии проводится в начале учебного года, в конце учебного года и по мере необходимости, которая определяется реальными запросами.

5.4. На основании решения медико-педагогической комиссии осуществляется ввод детей в логопункт и вывод детей из логопункта.

6. Организация деятельности логопедического пункта в МАДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми в логопункте проводятся ежедневно в часы, свободные от занятий в режиме дня.

6.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и нормами СанПин. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года.

6.5. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель.

6.6. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

6.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 10 часов, из которых 9 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 1 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МАДОУ и родителями.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

7.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями МАДОУ, и врачами детской поликлиники.

7.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

7.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам МАДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

7.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет в логопункте следующую документацию:

1.Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт.

2.Программа работы учителя-логопеда.

3.Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопункт.

4.Выписка из протокола заседания медико-педагогической комиссии по вводу детей в логопункт.

5.Индивидуальные карты речевого развития на каждого ребёнка, зачисленного в логопункт.

7. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

10.График работы учителя-логопеда..

12.Журнал учета посещаемости.

7. Управление логопедическим пунктом МАДОУ.

7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МАДОУ, в ведении которого находится логопункт.

7.2. Контроль над работой логопункта осуществляется старшим воспитателем МАДОУ.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.

8.1. Для логопункта в МАДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

8.2. Логопункт финансируется МАДОУ, в ведение которого находится.

Лист согласования к документу № 94 от 22.12.2025
Инициатор согласования: Зиновьева Ж.Е. заведующий
Согласование инициировано: 22.12.2025 13:44

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиновьева Ж.Е.		Подписано 22.12.2025 - 13:45	-